

土湯温泉 事務局次長(事務局次長候補者) 募集要項

企業名	株式会社 元気アップつちゆ
会社所在地	〒960-2157 福島県福島市土湯温泉町下ノ町17
従業員数	正社員：11名 パート：10名
職種	発電事業：バイナリー発電・小水力発電・オニテナガエビ養殖事業 飲食事業：おららのコミセ・温蒸し食堂ゆげ・金蒔館（こんにやく製造） 物販事業：お土産販売（こけしなど） 指定管理：公衆浴場 中之湯 業務委託：湯遊つちゆ温泉協同組合
仕事の内容	職種：事務局次長候補、組織マネジメント責任者 土湯温泉3団体の事務局マネジメント業務全般 役職：事務局次長(事務局次長候補者) （（株）元気アップつちゆ／土湯温泉観光協会／湯遊つちゆ温泉協同組合） ・事務統括 ・組織管理 ・予算管理 ・人事管理 ・企画立案業務 ・渉外業務(取材等対応)
勤務地	〒960-2157 福島県福島市土湯温泉町下ノ町17 元気アップつちゆ事務所内
雇用形態	正社員
就業時間	8:30-17:30 8時間労働
休憩時間	60分
休日・休暇	シフト勤務 年間休日110日
給与	基本給270,000円 ※能力により変動有り
手当	役職手当（20,000円）・通勤手当（上限：20,000円）
賞与	年2回（7月・12月）
加入保険	健康保険・雇用保険・厚生年金保険・労災保険・退職金共済
備考	試用期間 3ヶ月 役職手当なし
必要スキル	・マネジメントの知識、経験 ・経理総務分野で実務経験のある方 ・社会人経験5年以上 ・Microsoft, Google, その他のクラウドツールの基本操作が可能の方 ・PowerPoint・Excel・Word
必要な免許・資格	普通運転免許証（AT限定可）防火管理者資格（あれば尚可）
応募資格	(1) 管理職として業務全体を管理し職員への指導や調整ができる方 (2) 幅広い関係者の利害や意見の調整、合意形成ができるコミュニケーション能力のある方 (3) データに基づく戦略の策定、KPIの設定・PDCAサイクルの確立ができる方 (4) 土湯温泉の理念と事業への共感、理解のある方 (5) 自動車通動圏内に住居がある又は居住が可能な方
応募書類	▽提出書類 履歴書（写真貼付）、職務経歴書、その他 ・応募資格が評価できる実績および経験がわかる職務経歴書。 ・過去の実績や成果がわかるものを任意で提出可。 ▽応募書類の送付方法 郵送・メール ▽送付場所 〒960-2157 福島県福島市土湯温泉町下ノ町17 メール：info@genkiuptcy.jp 採用担当：菅野宛 応募締切：7月31日 面接：8月予定
選考通知	▽採用の流れ 1.一次審査（書類審査） 応募締切：7月末 2.二次審査（面接） 面接：8月実施 ▽書類選考結果通知 書類到着後10日以内 ▽面接選考結果通知 面接後5日以内 ▽求職者への通知方法 郵送・メール